Załącznik nr 6 do „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025”

# Uchwała nr …Zarządu Województwa Mazowieckiegoz dnia …

## w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w roku/w latach … zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze …, zadanie pn. …[[1]](#footnote-1)**)**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 57 ust. 1/art. 56 ust. 2 i art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. ……), art. 4 ust. 1 pkt …., art. 5 ust. 4 pkt …., art. 11 ust. 1 pkt … i ust. 2 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. …….) oraz § 81 ust. 2/§ 86 ust. …[[2]](#footnote-2)) Statutu Województwa Mazowieckiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 145/09 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 7 września 2009 r. w sprawie Statutu Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 1460), w związku z uchwałą nr 125/24 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2023 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”[[3]](#footnote-3)) – uchwala się, co następuje:

### § 1.

1. Rozstrzyga się otwarty konkurs ofert na realizację w roku/latach …….. zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze …………, zadanie pn. ……………. poprzez dokonanie wyboru najlepszych/ej ofert/y, wymienionych/ej w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Udziela się dotacji na realizację wybranych ofert, o których mowa w ust. 1, w łącznej kwocie …….
3. Zestawienie ofert poprawnych formalnie złożonych w konkursie, o którym mowa w ust. 1, ze wskazaniem liczby punktów przyznanych w trakcie opiniowania merytorycznego oraz kwot dotacji udzielonych na realizację wybranych ofert stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. Zestawienie ofert, które nie spełniły kryteriów merytorycznych w stopniu wystarczającym do udzielenia dotacji oraz ofert niespełniających wymogów formalnych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
5. Lista rezerwowa stanowi załącznik nr 3 do uchwały[[4]](#footnote-4)).
6. Warunkiem przekazania przyznanej kwoty dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania określającej szczegółowe warunki wykonania zadania oraz wykorzystania dotacji.
7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok ….. – przyjętym uchwałą nr …/…. Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia ……. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na …. rok[[5]](#footnote-5)) (Dz. Urz. Woj. Maz. ……………) – w dziale …. , rozdziale ……, § ….. i pochodzą ze środków własnych.

### § 2.

1. Do podpisania umów, o których mowa w § 1 ust. …, aneksów do umów oraz do rozwiązania tych umów upoważnia się[[6]](#footnote-6)):
	1. ………………………………………………………………………………………….;
	2. ………………………………………………………………………………………….;
	3. …………………………………………………………………………………………
2. Do ważności czynności, o których mowa w ust. 1, wymagane jest złożenie oświadczenia woli jednoosobowo przez Adama Struzika – Marszałka Województwa Mazowieckiego albo łącznie przez dwie osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 –...
3. Do wykonywania innych czynności wynikających z umów, o których mowa w § 1 ust. …, w tym do monitorowania realizacji zadań, rozliczania dotacji w tym: akceptacji sprawozdań z wykonania zadania publicznego oraz żądania zwrotu niewykorzystanej dotacji, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości upoważnia się, każdego z osobna[[7]](#footnote-7)):
	1. …………………………………………………………………………………………..;
	2. ……………………………………………………………………………………………

### § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi/Zastępcy Dyrektora …………………. .

### § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do uchwały nr …./…/… Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia ………

**Wzór**

Zestawienie ofert poprawnych formalnie złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w ……... zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze ………………………., zadanie ……………………………………… ze wskazaniem liczby punktów przyznanych w trakcie oceny merytorycznej oraz kwot dotacji udzielonych na realizację wybranych ofert

Tabela 1. Zestawienie ofert poprawnych formalnie

| Lp. | Nazwa oferenta | Tytuł zadania publicznego | Liczba punktów | Wysokość przyznanej dotacji (zł)[[8]](#footnote-8)) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Łączna kwota dotacji:

Załącznik nr 2 do uchwały nr …./…/… Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia ………

**Wzór**

Zestawienie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w ……... zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze ………………………., zadanie ……………………………………… , które nie spełniły kryteriów merytorycznych w stopniu wystarczającym do udzielenia dotacji oraz ofert niespełniających wymogów formalnych

Tabela 2. Zestawienie ofert, które nie spełniły kryteriów

| Lp. | Nazwa oferenta | Tytuł zadania publicznego | Liczba punktów | Niespełnione wymogi formalne |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Załącznik nr 3 do uchwały nr …/…/…. Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia ………

**Wzór**

Lista rezerwowa ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w ……... zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze ………………………., zadanie ………………………………………

Tabela 3. Lista rezerwowa

| Lp. | Nazwa oferenta | Tytuł zadania publicznego | Liczba punktów | Proponowana wysokość dotacji [[9]](#footnote-9)) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Łączna kwota dotacji:

1. ) Nazwę zadania w tytule uchwały należy podać w przypadku konkursu ogłoszonego na realizację jednego zadania. W przypadku konkursu dotyczącego zlecania wielu zadań w jednym obszarze, w tytule należy pozostawić jedynie nazwę obszaru. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) W przypadku gdy przewiduje się możliwość jednoosobowego podpisywania umów przez Marszałka Województwa Mazowieckiego (lub przez dwóch Wicemarszałków/Członków Zarządu) należy wpisać ust. 2. Gdy upoważnienie dotyczy pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa mazowieckiego w Warszawie łącznie z członkiem Zarządu Województwa lub innym pracownikiem – należy wpisać ust. 3. Gdy upoważnienie dotyczy dyrektora wsjo niemającej osobowości prawnej łącznie z członkiem Zarządu Województwa lub innym pracownikiem tej jednostki – należy wpisać ust. 4. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) W przypisach dolnych należy wpisać wszystkie zmiany uchwały (jeżeli uchwałę znowelizowano). [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Jeśli nie ma listy – należy przepis ust. 5 usunąć [↑](#footnote-ref-4)
5. ) W przypisach dolnych należy wpisać wszystkie zmiany uchwały (jeżeli uchwałę znowelizowano). [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Należy dostosować do możliwości jednoosobowego podpisywania umów przez Marszałka Województwa Mazowieckiego lub łącznej reprezentacji dwóch osób upoważnionych do tych czynności oraz wymienić te osoby. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Należy wymienić osoby upoważnione. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) W przypadku dotacji wieloletniej należy wpisać sumy środków z podziałem na poszczególne lata. Należy wskazać środki zarezerwowane w budżecie dla pierwszego roku realizacji zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-8)
9. ) W przypadku dotacji wieloletniej należy wpisać sumy środków z podziałem na poszczególne lata. Należy wskazać środki zarezerwowane w budżecie dla pierwszego roku realizacji zadania. [↑](#footnote-ref-9)